

जिला कार्यालय

जिला शिक्षा अधिकारी जिला पन्ना म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

दिनांक 12.10.2005 से प्रभावशील

फोन न- 07732-252048

कार्यालय खुलने का समय – प्रातः 10.30 बजे से

कार्यालय बंद होने का समय– 5.30 सायं

कार्यालय का दूरभाष– 07732–252048

कार्यालयीन एम.आई.एस – 07732–253295

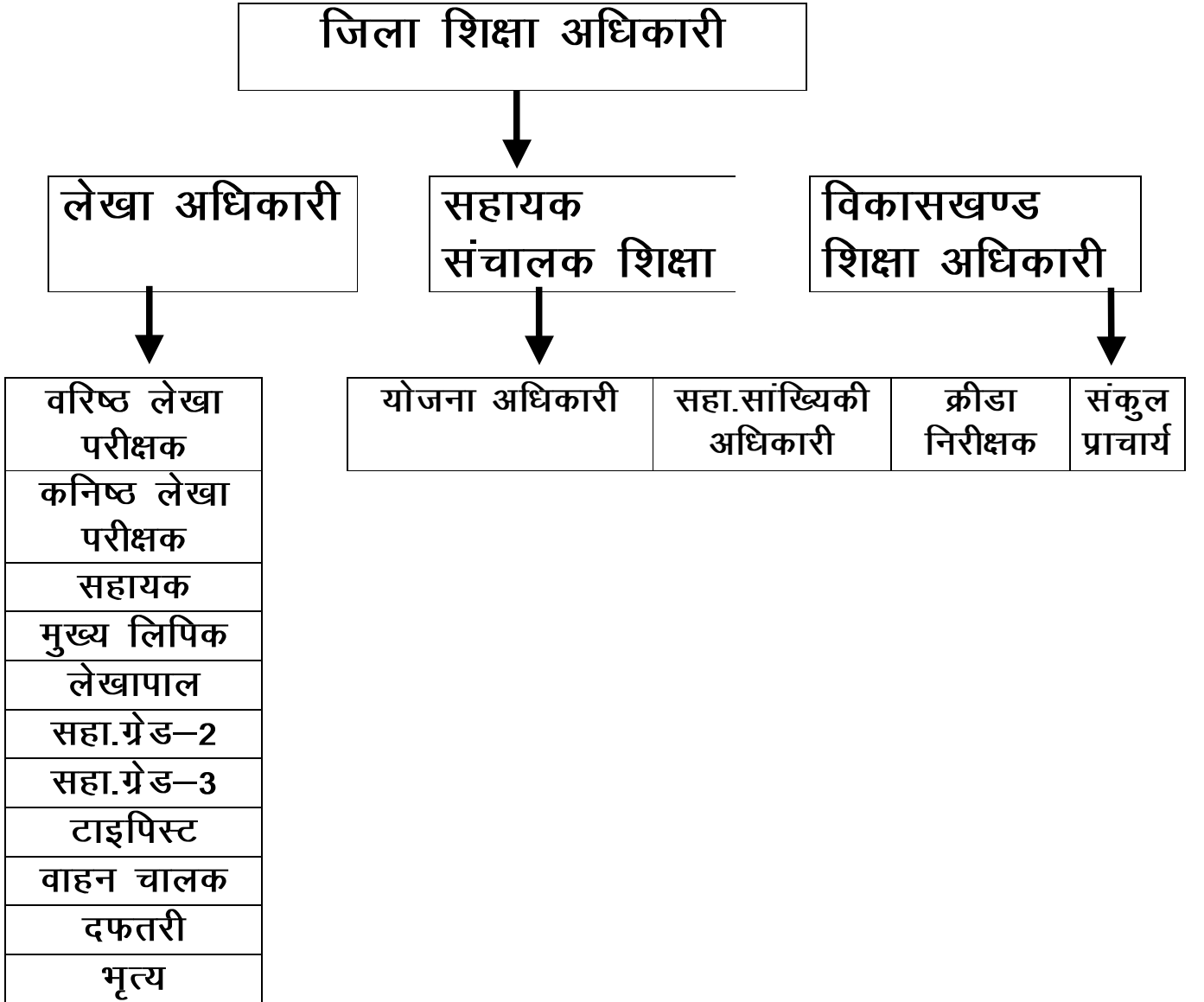
जिला शिक्षा अधिकारी का ई-मेल एड्रेस– deopan@mp.nic.in

शिक्षा विभाग की वेबसाइट – sednmp.nic.in

एजुकेशनल पोर्टल वेबसाइट – educationportal.mp.gov.in

बिन्दु क्रमांक -1

विभागीय संरचना



जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

जिला शिक्षा अधिकारी कार्य शाखा –

1. लेखा शाखा
2. स्थापना शाखा
3. बजट शाखा
4. परीक्षा शाखा
5. भण्डार शाखा
6. शिकायत शाखा
7. आडिट शाखा
8. क्रीडा / स्काउट / रेडक्रास
9. योजना शाखा
10. आवक शाखा
11. सांख्य शाखा
12. विधि शाखा
13. सामान्य शाखा
14. मदरसा शाखा
15. जावक शाखा

जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय शाखा के लिपिकों के मध्य कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण

क्र.	शाखा का नाम/प्रभारी का नाम	कार्यों का विवरण
1	लेखा शाखा— श्री तरुण गोस्वामी जूनियर आडिटर	लेखा कक्ष कैश बुक कन्टरजेसी, जिले के जीपीएफ, अनुदान कक्ष, जिले की अधीनस्थ संस्थाओं की आडिट।
2	स्थापना शाखा— श्री पी.के.खरे,	स्थापना 1, पेंशनकक्ष प्रभारी
3	स्थापना शाखा— श्री आर.के.त्रिपाठी,	स्था.3, अनुकंपन नियुक्ति विधानसभा, औपचारिकेत्तर शिक्षा
4	स्थापना शाखा— श्री खुमान प्रजापति	सामान्य कक्ष, संस्कृत शिक्षा, स्थापना 2, बैठक प्रभारी
5	बजट शाखा— श्री ओमप्रकाश चौबे	स्था.4, बजट, एमईआर, प्राचार्य व बीईओ के यात्रा देयक पारित करना।
6	परीक्षा— श्री किशन लाल यादव	परीक्षा प्रभारी, रेडक्रास कैश बुक,
5	भण्डार— श्री डी.एन.त्रिपाठी	भण्डार, शिकायत, मान्यता कक्ष प्रभारी
8	स्काउट/रेडक्रास— श्रीमती अंजली श्रीवास्तव	स्काउट गाइड कक्ष प्रभारी
9	सांख्य कक्ष— श्रीमती दर्शना साखरे सहा.सांख्यिकी अधि.	जन्मतिथि, नाम परिवर्तन तथा शालाओ के उन्नयन संबंधित कार्य
10	आवक शाखा— श्रीमती पुष्पा जोशी	पत्रों की प्राप्ति एवं संबंधित कक्ष प्रभारियों को प्रेषित करना।
11	जावक शाखा— श्री प्रदीप उपाध्याय	पत्रों का प्रेषण का कार्य।
12	विधि शाखा एवं सूचना का अधिकार— श्री राजेन्द्र श्रीवास्तव	न्यायालयीन प्रकरणों की नस्ती एवं वादोत्तर प्रस्तुत करना।
13	जिला पुस्तकालय प्रभारी— श्रीमती लक्ष्मी साहू	जिला पुस्तकालय का रखरखाव।
14	सामान्य शाखा— श्री खुमान प्रसाद प्रजापति	वरिष्ठ कार्यालयों से प्राप्त आदेशों एवं निर्देशों को पृष्ठांकित कर भेजना।
15	निःपाठ्यपुस्तक शाखा— श्री मनीष तिवारी	जिलान्तर्गत विद्यालयों में पाठ्यपुस्तकों का मांग एवं पूर्ति करवाना।
16	छात्रवृत्ति एवं निःशुल्क सायकिल — श्रीमती मीरा अहिरवार	छात्रों की सभी प्रकार की छात्रवृत्ति एवं निःशुल्क सायकिल संबंधी कार्य।
17	विकलांग प्रकोष्ठ— श्री अमित श्रीवास्तव	विकलांग छात्रों संबंधी सभी कार्य।
18	क्रीडा शाखा— श्री एन.के.मिश्रा	जिला अंतर्गत सभी क्रीडा प्रतियोगिताओं का आयोजन एवं संचालन करवाना।
19	प्रशिक्षण एवं भवन शाखा— श्री मोहन मिश्रा	भवन संबंधी समस्त कार्य एवं समस्त प्रशिक्षण।
20	एम.ई.आर. शाखा (बजट)— श्रीमती रागिनी शर्मा	एम.ई.आर. संबंधी कार्य।

बिन्दु क्रमांक -2 के संबंध में पदस्थ अधिकारी / कर्मचारी के संबंध में जानकारी

क्र.	नाम अधिकारी	पद	वेतन	कार्य- प्रशासनिक / वित्तीय-कार्यालय अंतर्गत
1	श्री हरिश्चन्द्र दुबे	जिला शिक्षा अधिकारी	35150	शिक्षा विभाग के अधीन विकासखण्ड शिक्षा एवं जिला अंतर्गत संस्थाओं एवं कार्यालयों का नियंत्रण एवं कार्यालयीन आहरण संवितरण अधिकारी
2	श्री कमल सिंह कुशवाहा	सहायक संचालक	34325	बैठक, सू.अ.सांख्य, पुर्नमिलान, पदो. की गणना के प्रभारी अधिकारी व सौपे गये कार्य
3	श्री के.के.खरे	योजना अधिकारी	28628	कार्यालयीन योजना अधिकारी संबंधी कार्य एवं समय-समय पर सौपे गए कार्यों का दायित्वों का निर्वहन करना।
4	श्रीमती दर्शना साखरे	सहा. सांख्यिकी अधिकारी	23456	कार्यालयीन सांख्यिकीय संबंधी कार्यों का करना एवं अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौपे गए कार्यों के दायित्वों का निर्वहन करना

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

बिन्दु क्रमांक – 3

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया

शासन/जनप्रतिनिधि/आम जनता से
प्राप्त पत्र

संबंधित लिपिक द्वारा नस्ती तैयारकर
नोटसीट लिखा जाना

मुख्य लिपिक द्वारा अवलोकन कर टीप
सहित प्रभारी अधिकारी को प्रेषित
करना

प्रभारी अधिकारी द्वारा टीपांकित कर
जिला शिक्षा अधिकारी को प्रेषित
करना

जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा नियमों
के अनुरूप अंतिम निर्णय देना

जिन प्रकरणों में कलेक्टर महो./मुख्य कार्यपालन अधिकारी के आदेश की आवश्यकता होती है। अनुमोदन पश्चात आदेश जारी करना।

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

बिन्दु क्रमांक –4
कार्यालय द्वारा समय सीमा के अंदर निपटारे जाने संबंधी
कार्यवाही
U/S4-1 (b)(iv)

स्कूल शिक्षा विभाग द्वारा निर्धारित सूचना का अधिकार

1. वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर छात्रवृत्ति का लेखा-जोखा का प्रकाशन।
 2. नवम्बर माह में अनुसूचित जाति/जनजाति एवं पिछडावर्ग के छात्रों को वितरित गणवेश का लेखा जोखा का प्रकाशन।
 3. स्वयंसेवी संगठनों द्वारा संचालित सहायत प्राप्त शिक्षण संस्थाओं की सूची।
 4. शिक्षण संस्थायें संचालित करने व कक्षाओं में वृद्धि करना एवं अनुमति मान्यता सूची का प्रकाशन।
 5. मूल्यांकन कार्य में पारदर्शिता लाने हेतु परीक्षार्थियों को उत्तरपुस्तिका की छायाप्रति केन्द्र अध्यक्ष द्वारा उपलब्ध कराना यह सुविधा रेण्डम विधि से चुनी गई 10 प्रतिशत संस्थाओं में लागू होगी।
- कोई भी व्यक्ति अथवा संगठन ए-4 आकार के कागज पर 2 रु. प्रतिपृष्ठ एवं ए-3 आकार के कागज पर 4 रु. प्रति पृष्ठ की दर से फोटोकापी चार्जज का भुगतान करके जिला प्रमुख के कार्यालय से गोपनीय दस्तावेज के अतिरिक्त अन्य दस्तावेज की छायाप्रति आवेदन के 30 दिवस के अंदर प्राप्त कर सकता है।

मध्यप्रदेश शासन स्कूल शिक्षा विभाग भोपाल
सिटीजन चार्टर

क्र.	कार्य/गतिविधियां योजना का नाम	प्रभारी विहित अधिकारी	निपटारे का समय	निर्धारित समयावधि में कार्यवाही न होने पर जिस अधिकारी को शिकायत की जाना है	शिकायतकर्ता के निराकरण की समय सीमा
1	2	3	4	5	6
1	शाला की अनुमति/मान्यता	जिला शिक्षा अधिकारी	7 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	7 दिन
2	शाला प्रवेश संबंधी जानकारी	जिला शिक्षा अधिकारी	7 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	7 दिन
3	शाला शुल्क संबंधी जानकारी	जिला शिक्षा अधिकारी	7 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	7 दिन
4	शाला समय एवं अवकाश संबंधी जानकारी	जिला शिक्षा अधिकारी	7 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	7 दिन
5	छात्रवृत्ति स्वीकृति प्रेषण/वितरण	जिला शिक्षा अधिकारी	7 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	7 दिन
6	पुस्तक आंबटन/वितरण	जिला शिक्षा अधिकारी	7 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	7 दिन
7	मध्यान्ह भोजन	जिला शिक्षा अधिकारी	7 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	3 दिन
8	नाम, उपनाम में सुधार	जिला शिक्षा अधिकारी	7 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	3 दिन

9	जन्मतिथि संशोधन	जिला शिक्षा अधिकारी	7 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	3 दिन
10	डुप्लीकेट अंकसूची जारी करना	जिला शिक्षा अधिकारी	7 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	3 दिन
11	पी.एस./एम.एस.बोर्ड/स्थानीय परीक्षा की तिथि की घोषणा	जिला शिक्षा अधिकारी	31 जनवरी तक	मु.का.अधि.जि.पंचा.	3 दिन
12	अंको का सत्यापन	जिला शिक्षा अधिकारी	15 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	3 दिन
13	अनापत्ति प्रमाण पत्र जारी करना	जिला शिक्षा अधिकारी	10 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	3 दिन
14	स्थानांतरण प्रमाण पत्र पर प्रतिहस्ताक्षर करना	जिला शिक्षा अधिकारी	3 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	3 दिन
15	जिले की स्कूलों की स्थिति संबंधी जानकारी	जिला शिक्षा अधिकारी	3 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	2 दिन
16	राज्यों से बाहर चिकित्सा हेतु अनुमति को संचालक लोक शिक्षण संचालनालय भोपाल भेजना	जिला शिक्षा अधिकारी	15 दिन	संचालक लोक शिक्षण भोपाल	7 दिन
17	पेंशन प्रकरण का निराकरण	जिला शिक्षा अधिकारी	2 माह	संचालक लोक शिक्षण भोपाल	15 माह
18	भविष्यनिधि की अग्रिम राशि का आंशिक विकर्षण के आबंटन का निपटारा	जिला शिक्षा अधिकारी	15 दिन	संचालक लोक शिक्षण भोपाल	7 दिन
19	उच्च अध्ययन हेतु अनुमति	जिला शिक्षा अधिकारी	15 दिन	संचालक लोक शिक्षण भोपाल	7 दिन
20	भवनक्रय/निर्माण हेतु अनुमति	जिला शिक्षा अधिकारी	15 दिन	संचालक लोक शिक्षण भोपाल	7 दिन
21	उच्च पद पर कार्य हेतु दोहरा भत्ता स्वीकृत	जिला शिक्षा अधिकारी	15 दिन	संचालक लोक शिक्षण भोपाल	7 दिन
22	ऋण भुगतान के पश्चात रहननामा मुक्त करना	जिला शिक्षा अधिकारी	1 माह	संचालक लोक शिक्षण भोपाल	15 दिन
23	विद्यालय में शैक्षिक प्रबंधन संबंधी आवेदन का निपटारा	जिला शिक्षा अधिकारी	15 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	5 दिन
24	भविष्यनिधि से अग्रिम/आंशिक निकर्षण के आवेदन का निपटारा	जिला शिक्षा अधिकारी	15 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	5 दिन
25	अभिलेख पर प्रतिहस्ताक्षर	जिला शिक्षा अधिकारी	03 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	2 दिन
26	प्राथमिक एवं माध्यमिक परीक्षा के अंको की पुर्नगणना	जिला शिक्षा अधिकारी	07 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	3 दिन
27	हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी परीक्षा के अंको की पुर्नगणना	जिला शिक्षा अधिकारी	07 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	3 दिन
28	निःशुल्क पाठ्यपुस्तकों का वितरण उपलब्धता अधिकाधिक आधार पर	जिला शिक्षा अधिकारी	15 दिन	मु.का.अधि.जि.पंचा.	5 दिन

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

बिन्दु क्रमांक –5

जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय में उपयोग होने वाले उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेग्यूलेशन, मेन्यूअल की सूची U/S4-1 (b)(v)

1. म.प्र.शिक्षा संहिता,
2. म.प्र.सिविल सेवा आचरण नियम 1965
3. म.प्र.सिविल सेवा वर्गीकरण नियंत्रण एवं अपील 1966
4. सामान्य भविष्य निधि नियम
5. अवकाश नियम
6. म.प्र.वित्तीय संहिता
7. भण्डार क्रय नियम
8. शासन द्वारा कर्मचारियों के कल्याण संबंधी नियम एवं निर्देश विभागीय जांच प्रक्रिया संहिता।
9. म.प्र.मूलभूत नियम
10. म.प्र.पेंशन नियम
11. म.प्र.कोषालय संहिता
12. यात्रा भत्ता नियम
13. चिकित्सा परिचर्या नियम
14. वेतन पर आयकर
15. नवीन परिभाषित अंशदायी पेंशन योजना – 2005
16. सूचना अधिकार अधिनियम 2005

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

बिन्दु क्रमांक- 6
कार्यालय में संधारित की जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका
वर्गीकरण **U/S4-1 (b)(vi)**

S.N.	Name of Document	Kind of Document like Microfilm Register Books Diskette etc.	Nature and Content of Document	Duration of Records
1	कैश बुक	बुक	आय व्यय	--"
2	बिल रजिस्टर	पंजी	देयक विवरण	--"
3	बी.टी.बी.	बुक	देयक विवरण	--"
4	त्योहार अग्रिम	पंजी	अग्रिम विवरण	--"
5	अनाज अग्रिम	पंजी	अग्रिम विवरण	--"
6	जी.पी.एफ.अग्रिम पंजी	पंजी	अग्रिम विवरण	--"
7	एक्यूटेन्स पंजी	पंजी	भुगतान पंजी	--"
8	कन्टिजेन्ट पंजी	पंजी	नैमित्तिक देयक विवरण	--"
9	आवक जावक पंजी	पंजी	पत्र व्यवहार विवरण	--"
10	भण्डार पंजी	पंजी	भण्डार विषयक	--"
11	चैक बुक पंजी	पंजी	चैक विवरण	--"
12	अस्थाई अग्रिम पंजी	पंजी	अग्रिम विवरण	--"
13	टेलीफोन पंजी	पंजी	दूरभाष विवरण	--"
14	वेतनवृद्धि पंजी	पंजी	वेतनवृद्धि विवरण	--"
15	सेवापुस्तिका पंजी	पंजी	सेवापुस्तिका पंजी	--"
16	भ.निधि पासबुक	पंजी	भविष्यनिधि विवरण	--"
17	शिकायत पंजी	पंजी	शिकायत विवरण	--"
18	न्यायालयीन पंजी	पंजी	न्यायालय में चलने वाले प्रकरणों का विवरण	--"
19	गोपनीय चरित्रावली पंजी	पंजी	गोपनीय चरित्रावली वर्षवार विवरण	--"
20	टी.एल.पंजी	पंजी	कलेक्टर से प्राप्त पत्रों का विवरण।	
21	शिकायत पंजी	पंजी	शिकायत विवरण	
22	जनशिकायत निवारण पंजी	पंजी	शिक्षक/जनशिकायत का विवरण	
23	महिला आयोग से प्राप्त पत्रों की पंजी	पंजी	महिला आयोग से प्राप्त पत्रों का विवरण	
24	स्टेम्प रोकड पंजी	पंजी	स्टाम्प का विवरण	

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

बिन्दु क्रमांक- 7

बोर्ड परिषदों समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण **U/S4-1 (b)(vii)**

जानकारी निरंक है।

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

बिन्दु क्रमांक- 8

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधियों से परामर्श के लिए बनाई गई व्यवस्था का विवरण

जानकारी निरंक है।

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

बिन्दु क्रमांक -9

Of the Officers and directory employees (to e linked with treasury data bank) u/s 4.1(b) (ix)

S.No.	Name	Designation	Address & Cont. No. if any
1	श्री हरिश्चन्द्र दुबे	जिला शिक्षा अधिकारी	9424745575
2	श्री कमल सिंह कुशवाहा	सहायक संचालक	9425420599
3	श्री के.के.खरे	योजना अधिकारी	9424736516
4	श्रीमती दर्शना साखरे	सहा.सांख्यिकी अधिकारी	9407052655 एन.एम.डीसी पन्ना
5	श्री ओमप्रकाश चौबे	लेखापाल	किशोरगंज पन्ना
6	श्री तरुण गोस्वामी	जूनियर आडिटर	पोस्ट आफिस के पास पन्ना 9424350453
7	श्री किशन लाल यादव	लेखापाल	07732.253984
8	श्री आर.के.त्रिपाठी	लेखापाल	9993389678
9	श्री खुमान प्रजापति	सहा.ग्रेड-2	9479483459
10	श्रीमती पुष्पा जोशी	सहा.ग्रेड-2	9425167677
11	श्री मोहन मिश्रा	सहा.ग्रेड-3	9425154103
12	श्री मनीष तिवारी	सहा.ग्रेड-3	9893093136
13	श्री अमित श्रीवास्तव	सहा.ग्रेड-3	8085780102
14	श्री प्रदीप उपाध्याय	सहा.ग्रेड-3	9893483191
15	श्री मंगल सिंह	वाहन चालक	9893778499
16	श्री श्यामलाल विश्वकर्मा	भृत्य	9179795950
17	श्री विजय मिश्रा	भृत्य	9584201922
18	श्री रामकिशोर शाक्य	भृत्य	9893901003
	श्री बिहारी रैकवार	भृत्य	9893482834
19	श्री रामकुमार रैकवार	भृत्य	9893469733
20	श्री जुम्न खॉ	भृत्य	9755020850

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

बिन्दु क्रमांक -10

Monthly Remunerdtion and Compensation (to e linked with treasury data bank) u/s 4.1(b) (x)

S.No.	Name	Remunerdtion (Include Allow)	Compensation Other Allowances
1	श्री हरिश्चन्द्र दुबे	35150	
2	श्री कमल सिंह कुशवाहा	34325	
3	श्री के.के.खरे	28628	
4	श्रीमती दर्शना साखरे	23456	
5	श्री ओमप्रकाश चौबे	20670	
6	श्री पी.के.खरे	21228	
7	श्री किशन लाल यादव	21838	
8	श्री आर.के.त्रिपाठी	18211	
9	श्री तरुण गोस्वामी	15190	
10	श्री अमित श्रीवास्तव	9324	
11	श्री मोहन मिश्रा	10617	
12	श्री खुमान प्रजापति	16575	
13	श्री मनीष तिवारी	10617	
14	श्री प्रदीप उपाध्याय	11953	
15	श्रीमती लक्ष्मी साहू	17661	
16	श्री मंगल सिंह	17174	
17	श्री श्यामलाल विश्वकर्मा	11032	
18	श्री विजय मिश्रा	11255	
19	श्री रामकिशोर शाक्य	11090	
20	श्री बिहारी रैकवार	11090	
21	श्री रामकुमार रैकवार	11090	
22	श्री जुम्न खॉ	12217	

बिन्दु क्रमांक -11

Annual Budget allocation and Expenditure Statement (to e linked with treasury data bank) u/s 4.1(b) (xi)

S. N O.	Budget Head	Name of Work	Year 2009-10	Allocation	Expenditure
1	27 स्कूल शिक्षा 2202/सा.शि. (01) प्रारंभिक शिक्षा (001) निर्देशन प्रश.(1500)np	वेतन	2009-10	3050000=0 0	304149=00
		महंगाई	2009-10	632000=00	631043=00
		मकान किराया	2009-10	34000=00	33040=00
		अन्य भत्ते	2009-10	9000=00	8758=00
		चिकित्सा	2009-10	10000=00	9596=00
		यात्रा	2009-10	62000=00	61985=00
		डाकतार	2009-10	5500=00	5500=00
		दूरभाष	2009-10	5000=00	5000=00
		फर्नीचर	2009-10	4500=00	4500=00
		पुस्तके	2009-10	1000=00	1000=00
		बिजली	2009-10	38000=00	38000=00
		वर्दी	2009-10	6000=00	5984=00
		लेखन सामग्री	2009-10	65000=00	64993=00
2	95/105 सार्वजनिक पुस्तकालय 0101 राज्य आयोजना 4395 सरकारी पुस्तकालय	वेतन	2009-10	431000=00	430754=00
		महंगाई	2009-10	92000=00	91730=00
		मकान किराया	2009-10	3600=00	3540=00
		चिकित्सा	2009-10	3000=00	2990=00

		यात्रा	2009-10	1000=00	994=00
		फर्नीचर	2009-10	1000=00	1000=00
		पुस्तके	2009-10	18000=00	17978=00
		बिजली	2009-10	nil	nil
		अन्य	2009-10	1200=00	1200=00

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

12- Programmers and Benefits u/s4.1 (b) (xii)

a- विकलांग बच्चों की समेकित शिक्षा योजना म.प्र.में 1992 में तथा पन्ना जिले में वर्ष 2000-01 से लागू है। यह केन्द्र प्रवर्तित योजना है। इस योजना का मूल उद्देश्य सामान्य शालाओं में अध्ययनरत बच्चों को समेकित कर पठन पाठन की सुविधा उपलब्ध कराना है। इस योजना के तहत पात्र निःशक्त बच्चों को पुस्तक स्टेशनरी, गणवेश, उपकरण, परिवहन भत्ता, मार्गभत्ता, रक्षण भत्ता, एवं वाचक भत्ता की सुविधा प्रदाय की जाती है। भत्तों के अतिरिक्त अन्य सुविधायें वस्तु रूप में दी जाती है।

b- हितग्राहियों के चयन का आधार –अ चिकित्सक के चिकित्सकीय परीक्षण उपरांत यदि अध्ययनरत छात्र की विकलांगता 40 प्रतिशत या इससे अधिक है तो योजना अंतर्गत छात्रलाभ प्राप्त करने का हकदार होगा। जिसे पुस्तक स्टेशनरी मार्ग रक्षण भत्ता, वाचक भत्ता, परिवहन भत्ता, गणवेश, आदि प्रदाय किया जाता है। ब- यदि छात्र की विकलांगता 0 प्रतिशत से 100 प्रतिशत तक है और चिकित्सकीय परीक्षण में चिकित्सक ने उसे सहायक उपकरण अनुशंसित किया है तो उसे योजना अंतर्गत उपकरण प्रदाय किया जावेगा।

c- संस्कृत छात्रवृत्ति की पात्रता का आधार अ- वर्ष 2009-10 में कक्षा 9 एवं 10 में अध्ययनरत ऐसे छात्र जिन्होंने कक्षा 8वीं की मुख्य परीक्षा में 50 प्रतिशत से अधिक अंको से उत्तीर्ण की है तथा संस्कृत विषय में 80 या इससे अधिक प्रतिशत में अंक प्राप्त किए है ऐसे छात्रों को 100 रु. प्रतिमाह की दर से 10 माह की छात्रवृत्ति देय होगी। ब- वर्ष 2009-10 में कक्षा 11 एवं 12 में अध्ययनरत ऐसे छात्र जिन्होंने कक्षा 10 की मुख्य परीक्षा में 50 प्रतिशत से अधिक अंको के साथ उत्तीर्ण की है तथा कक्षा 11, 12 में संस्कृत विषय लेकर अध्ययनरत है। ऐसे छात्रों को 125 रु. प्रतिमाह की दर से 10 माह की छात्रवृत्ति प्रदान की जाती है।

s.no.	Name of the Programme	Administrative department	year	Amut allocated	No. of beneficiaries
1	निःशक्त छात्रों की समेकित शिक्षा योजना	स्कूल शिक्षा विभाग	2009-10	nil	nil
2	संस्कृत छात्रवृत्ति	स्कूल शिक्षा विभाग	2009-10	6250	12
3	निःशुल्क सायकिल वितरण योजना	स्कूल शिक्षा विभाग	2009-10	11968512	5367
4	बुक बैंक योजना	स्कूल शिक्षा विभाग	2009-10	1081962	2587
5	निर्धन छात्रवृत्ति	स्कूल शिक्षा विभाग	2009-10	383000	882

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

13- List of the recipients and Nature of concession u/s4.1 (b) (xiii)

s.no.	Nature of the concession	Name	Address	year	Kind of support	Approximate value of concession
1	2	3	4	5	6	7

नोट – इस विभाग द्वारा कोई भी रियायत प्रदान नहीं की जाती है।

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

14- Information Available in the office (link with item-6) u/s4.1 (b) (xiv)

s.no.	categories	hard copy	electronic from
1	documents	photocopy	

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

**15- Facility available (kibrary, Pubkic, counter etc.) to citizen
for infomation u/s4.1 (b) (xv)**

s.no.	Facility	Name of Incharge	Duration of opening time to be given	Contact no.
1	कक्षा 8वीं का परीक्षाफल	श्री किशन लाल यादव	कार्यालय समय पर	07732-252048
2	कैश बुक	श्री तरुण गोस्वामी	कार्यालय समय पर	07732-252048
3	बिल रजिस्टर	श्री तरुण गोस्वामी	कार्यालय समय पर	07732-252048
4	बी.टी.बी.	श्री तरुण गोस्वामी	कार्यालय समय पर	07732-252048
5	त्यौहार अग्रिम	श्री तरुण गोस्वामी	कार्यालय समय पर	07732-252048
6	अनाज अग्रिम	श्री तरुण गोस्वामी	कार्यालय समय पर	07732-252048
7	जीपीएफ अग्रिम पंजी	श्री तरुण गोस्वामी	कार्यालय समय पर	07732-252048
8	एक्यूटेन्स पंजी	श्री तरुण गोस्वामी	कार्यालय समय पर	07732-252048
9	कन्टिजेन्ट रजिस्टर	श्री तरुण गोस्वामी	कार्यालय समय पर	07732-252048
10	आवक जावक पंजी	श्रीमती पुष्पा जोशी	कार्यालय समय पर	07732-252048
11	भण्डार पंजी	श्री डी.एन.त्रिपाठी	कार्यालय समय पर	07732-252048
12	चेक बुक पंजी	श्री तरुण गोस्वामी	कार्यालय समय पर	07732-252048
13	अस्थायी अग्रिम पंजी	श्री तरुण गोस्वामी	कार्यालय समय पर	07732-252048
14	टेलीफोन पंजी	श्री श्यामलाल	कार्यालय समय पर	07732-252048
15	वेतनवृद्धि पंजी	श्री तरुण गोस्वामी	कार्यालय समय पर	07732-252048
16	सेवापुस्तिका पंजी	श्री पुरुषोत्तम खरे	कार्यालय समय पर	07732-252048
17	भविष्यनिधि पास बुक	श्री तरुण गोस्वामी	कार्यालय समय पर	07732-252048
18	शिकायत पंजी	श्री डी.एन.त्रिपाठी	कार्यालय समय पर	07732-252048
19	न्यायालयीन पंजी	श्री आर.के.श्रीवास्तव	कार्यालय समय पर	07732-252048
20	गोपनीय चरित्रावली	श्री पुरुषोत्तम खरे	कार्यालय समय पर	07732-252048

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

**16- Information about the PIO/Designation/Working experience/
u/s4.1 (b) (xvi)**

लोक सूचना अधिकारी का नाम – श्री हरिश्चन्द्र दुबे
पद – जिला शिक्षा अधिकारी
फोन नं. – 07732–252048
मोबाइल नम्बर – 9424745575
ईमेल पता – **deopan@mp.nic.in**

मिलने का समय दोपहर 1.00 से 3.00 बजे तक

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.

बिन्दु क्रमांक – 17

कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी जिला पन्ना आम नागरिकों से संबंधित अन्य प्रकार की जानकारी प्रदान करने का विवरण –

क्र.	कार्यालय का नाम	लोक सूचना अधिकारी का नाम एवं पद	सहायक लोक सूचना अधिकारी का नाम एवं पद	अपीलीय अधिकारी का नाम व पद
1	कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी	श्री हरिश्चन्द्र दुबे जि. शि.अधि.	श्री के.के.खरे योजना अधिकारी	श्री मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचा.पन्ना

जिला शिक्षा अधिकारी
जिला पन्ना म.प्र.