

सूचना के अधिकार अधिनियम
–2005 के तहत सिविल सर्जन
सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक
जिला चिकित्सालय पन्ना से
संबंधित जानकारी 17 बिंदुओं
के अंतर्गत जन सामान्य के
अवलोकनार्थ निम्नानुसार तैयार
की गई ।

सुचना का अधिकार 2005 अधिनियम से संबंधित 17 विंदुओं की जानकारी निम्ननुसार है

विन्दु क्रं. 1	विभागीय ढांचा (प्रशासनिक)
1 सिविल सर्जन-	जिला चिकित्सालय पन्ना में समस्त वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकार एवं शासन एवं कलेक्टर महोदय द्वारा प्राप्त निर्देश पर कार्यवाही सुनिश्चित करना ।
2 आर0एम0ओ	जिला चिकित्सालय के अंतर्गत आये मरीजों की व्यवस्था परेशानी को सुलझाना तथा चिकित्सालय में साफ सफाई व्यवस्था ओ.पी.डी. का कार्य करना एवं अन्य कार्य में सुपरवीजन करना आदि ।
3 शल्यक्रिया विशेषज्ञ	शल्य क्रिया विशेषज्ञ द्वारा अस्पताल में मरीजों का आपरेशन एवं भर्ती कर इलाज करना तथा पुरुष नसबंदी एवं प्रायमरी से सम्बंधित महिला नसबंदी करना ।
4 स्त्रीरोग विशेषज्ञ	स्त्रीरोग विशेषज्ञ द्वारा अस्पताल में पीडित महिलाओं की जांच एवं उपचार व सर्जरी करना तथा एल टी टी सी टी टी आपरेशन करना आदि ।
5 मेडिकल विशेषज्ञ	मेडिकल विशेषज्ञ द्वारा हृदय पीडित रोगियों एवं मेडीसन से सम्बंधित अन्य रोगोंकी जांच एवं उपचार किया जाता है ।
6 नाक कान गला	चिकित्सक द्वारा नाक कान गला पीडित मरीजों की जांच एवं उपचार किया जाता है ।
7 अधत्व नियंत्रण	अधत्व नियंत्रण कार्यक्रम के अंतर्गत नेत्र चिकित्सक द्वारा नेत्रों कि जांच एवं मोतियाबिंद रोगियों जांच के उपरांत मोतियाबिंद आपरेशन किया जाता है। एवं नेत्र रोगियों का आपरेशन करना किया जाता है।
8 मेडीकल ऑफिसर	जिला चिकित्सालय पन्ना में पदस्थ चिकित्सकों द्वारा रोगियों जांच व उपचार करना तथा पोस्टमार्टम करना तथा रोस्टर अनुसार रात्रि कालीन ड्युटी भी की जाती है ।
9 मुख्य लिपिक	कार्यालय कि आवश्यक पत्रों पर कार्यवाही करना आवंटित शाखा का कार्य सम्पादन करना एवं सिविल सर्जन के द्वारा दिये गये निर्देश पर कार्य सम्पादन करना ।
10 लेखापाल	लेखा से सम्बंधित समस्त कार्य एवं प्राप्त आवंटन का लेखा जोखा बिल रजिस्टर टी.ए.एम.आर.रजिस्ट्रो का संधारण करना एवं आवंटित दिये गये कार्य को संचालन करना एवं रोगीकल्याण समिति का कार्य सम्पादित करना ।
11 मेंटन	जिला चिकित्सालय पन्ना में पदस्थ सभी नर्सिंग स्टाफ की प्रतिमाह ड्युटी रोस्टर तैयार करना साथ ही वार्ड में मरीजों को उपचार की सेवाये देना। एवं नर्सिंग स्टाफ की ड्युटी की निगरानी एवं व्यवस्था करना।
12 ए.एस.ओ.	राष्ट्रीय स्वास्थ्य कार्यक्रमों की रिपोर्ट तैयार करना एवं अन्य संचालित योजनाओं की जानकारी तैयार करना तथा समय-समय पर अधिकारी द्वारा दिये निर्देशा अनुसार कार्य सम्पादित करना ।
13 सहायक ग्रेड 2	स्थापना शाखा में आवश्यक स्वीकृत, वेतन वृद्धि, वेतन निरधारण, शासन द्वारा चाही गई जानकारी तैयार करना एवं पेंशन प्रकरण तैयार करना आदि ।
14 सहायक ग्रेड 3	स्थापना शाखा जिला चिकित्सालय के प्रसव महिलाओं को जननी सुरक्षा की चैक वितरण आवक जावक का कार्य जन्म मृत्यु पंजीयन, विकलांग प्रमाण पत्र तैयार कर पंचायत विभाग को भेजना जिला मेडीकल बोर्ड की बैठक एवं बिमारी सहायता का कार्य संपादित करना ।
15 स्टुवर्ड	जिला चिकित्सालय पन्ना में भर्ती मरीजों की भोजन व्यवस्था चिकित्सालय में साफ सफाई की व्यवस्था करना एवं चिकित्सालय में आकासमिक व्यवस्थाएं को संचालित करना ।
16 एम्बूलेंस	जिला चिकित्सालय पन्ना में दों एम्बूलेंस वाहनचालू है जिसमें रैफर रोगियों को एम्बूलेंस वाहन द्वारा मेडीकल कालेज तक भेजा जाता है। वाहन चालक अपनी निर्धारित ड्युटी कर रहे है।
17 भृत्य	कार्यालय में डाक वितरण, कार्यालय की साफ सफाई एवं अन्य शासकीय कार्य में सहयोग करना ।

कार्यालय के अधिकारी के नाम कर्तव्य एवं परिलब्धियाँ

विन्दु क्र0 2:-

क्र0	अधिकारी का नाम	पद	कर्तव्य	मोबाईल न0
1.	डॉ. एच.एन. शर्मा	सर्जरीकल स्पे.	शल्य क्रिया एवं	9425167922
2.	डॉ. ए.जी. विन्चुरकर	निचेतना विशेषज्ञ	प्रशासनिक एवं वित्तीय अधिकारी	9425167923
3	डॉ. एम.एम. पाण्डेय	सर्जरीकल स्पे	शल्य क्रिया एवं	
4.	डॉ. माया पाण्डेय	स्त्री रोग विशेष.	शल्य क्रिया	
5	डॉ. व्ही.एस.उपाध्याय	मेडि. विशेष.	जाँच उपचार	9425166686
6.	डॉ. एस. के त्रिपाठी	मेडि. विशेष.	जाँच उपचार	
7.	डॉ. एस.एस.भदौरिया	पैथालाजिस्ट	लैब सम्बंधी कार्य जाँच एवं उपचार	9424350011
8	डॉ. प्रमोद खरे	दन्त चिकित्सक	जाँच एवं उपचार	
9.	डॉ. व्ही. परमार	नाक,कान,गला	जाँच एवं उपचार	9425167602

10	डॉ. ओ.पी. मोर	अस्थी रोग चि.	जॉच एवं उपचार	
11	डॉ. अरुण जैन	मेडीकलऑफिसर	जॉच एवं उपचार	
12	डॉ. राजेश श्रीवास्तव	सर्जरी	शल्य क्रिया	9425166600
13	डॉ. एन.के जैन	डध	नोडल अधि. लैब	
14	डॉ. कमलेश अहिरवार	डध	शिशुओ का उपचार	9424670285
15	डॉ. आलोक गुप्ता	डध	अस्थी जॉच	
16	डॉ. मीना नामदेव	स्त्री रोग विशे.	जॉच एवं उपचार	07732252512
17	डॉ. चन्द्रशेखर केन	नेत्र चिकि.	नेत्र जॉच एवं आपरेशन	

बिन्दु क्र-3 कार्यालय मे अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया

1. कार्यालय द्वारा सम्बंधित शाखा प्रभारी लिपिक को डाक उपलब्ध होने पर पत्रो पर कार्यवाही। जानकारी तैयार करना।
2. कार्यालय के प्रभारी लिपिक द्वारा स्वीकृत हेतु अधिकारी के समक्ष प्रस्तुती करण।
3. समितियों से सम्बंधित नस्ती, सिविल सर्जन के माध्यम से कलेक्टर महोदय के पास नस्ती स्वीकृत एवं अनुमोदन हेतु प्रस्तुत करना।
4. वित्तीय स्वीकृत एवं अन्य आवश्यक कार्यों की स्वीकृत सक्षम अधिकारी द्वारा कराना।
5. विशेष परिस्थितियों मे एव आवश्यक होने पर संयुक्त संचालक सागर से मार्ग दर्शन हेतु पत्र प्रेषित करना।

बिन्दु क्र.4- कार्यालय के द्वारा समय सीमा मे कार्य का निष्पादन

1. 1 ऐसे कार्य जो शासन। विभाग के द्वारा दिये गये कार्य का समय सीमा मे निराकरण किया जाना
2. ऐसे कार्य जिसमे शासन। विभाग द्वारा समय सीमा मे निर्देश प्रसारित करने की हिदायत दी गयी हो।

बिन्दु क्र.5- कार्यालय मे संधारित नियम, रेंग्युलेशन एवं मैनुअल

1. मध्य प्रदेश सिविल सेवा आचरण नियम 1965
2. मध्य प्रदेश सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966.
3. जिला मेडीकल बोर्ड नियमानुसार प्रत्येक गुरुवार को बैठक
4. चिकित्सा प्रति पूर्ति नियम
5. अवकाश नियम, वेतन निर्धारण नियम
6. पेंशन प्रकरण नियम, यात्रा भत्ता नियम
7. क्रय नियम

बिन्दु क्र.6- अभिलेखो की सूची एवं वर्गीकरण

क्र.	अभिलेखो का नाम	अभिलेखो का प्रकार (पंजी पुस्तक नस्ती)	अभिलेखो की प्रकृति एवं लक्ष्य	अभिलेख संधारण की अवधि
1	<u>स्थापना</u> सेवा पुस्तिका, वेतन वृद्धि गोपनीय चरित्रावली,, आरक्षण रोस्टर, अनुकम्पा नियुक्ति, न्यायालीन प्रकरण, विभागीय जॉच प्रकरण, वरिष्ठता सूची, अवकाश प्रकरण,	पंजी बद्ध संधारित संधारित संधारित संधारित संधारित संधारित पंजी बद्ध	प्रत्येक अधिकारी /कर्मचारी की सेवा की पुष्टि	सेवा निवृत्त होने तक

2	लेखा एवं कैशियर कैश बुक, बिल पंजी,, वेतन देयक, जी.पी.एफ./डी.पी.एफ. अग्रिम राशि पंजी.,बजट कन्ट्रोल पंजी.,बी.टी.बी. चेक पंजी.	वित्तीय लेखा जोखा एवं भुगतान की पुष्टि हेतु संधारित पंजियाँ	शासन के हित मे, व्यक्तिगत कर्म हित मे शासन हित मे व्यक्तिगत कर्म के हित मे	स्थायी रूप से रिकार्ड
3	भंडार स्टाक पंजी का संधारण औषधि स्टाक गैस(आक्सीजन)सलेण्डर साज सज्जा सामग्री, फायबर टेबिल कुर्सी,मरीज उपयोग हेतु मशीन, उपकरण,दैनिक उपयोग हेतु विधुत सामग्री, आपरेशन से सम्बंधित सामग्री,,	वित्तीय भुगतानो की पुष्टि हेतु संधारित पंजियाँ	प्रति वर्ष भौतिक सत्यापन किया जाता है।	निरंतर आवशकतानुसार
4	सिटीजन चार्टर राष्ट्रीय स्वास्थ्य कार्यक्रमो के संचालन, क्रय की गयी दवाईयो/सामग्री रेड क्रस द्वारा गरीब असहाय रोगी को सहायता उपलब्ध करवाना। योजनाओ के प्रगति की मासिक प्रपत्रो मे संकलन,	पंजी. संधारण	कार्यालयीन अभिलेख	अस्थायी रूप से
5	कॉल सेन्टर एवं हेल्प डेस्क कॉल सेन्टर की एवं हेल्प डेस्क की स्थापना-कार्य संचालित ग्रामीण क्षेत्र से फोन पर सूचित करने पर जननी सुरक्षा वाहन से अस्पताल लाना, दीन दयाल योजना हित ग्राहियो को भर्ती एवं उपचार की व्यवस्था मरीजो को वार्ड तक पहुंचाना, कम्प्यूटरीकरण द्वारा पर्चे बनवाना,	जिला चिकित्सालय के आउटडोर मे नियुक्ति कर्मचारी द्वारा सहायता	कम्प्यूटरीकृत ठेका के रूप मे	अभिलेखो का रिकार्ड कम्प्यूटर मे संधारण

बिन्दु क्र.7:- नीति निर्धारण एवं क्रियान्वयन के सम्बंध मे जनता या प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का विवरण:-

जिला चिकित्सालय के प्रत्येक जगह शासन द्वारा चलाई गयी योजनाओ की जानकारी प्राप्त करने के लिये काउन्टर बनाये गये हैं। तथा योजनाओ से लाभ लेने के लिये तथा जनता के अवलोकन हेतु जगह-जगह अस्पताल/वार्डो की दीवालो मे योजनाओ की जानकारी सूचना पटल पर अंकित की गई है। तथा प्रत्येक काउन्टरो मे कर्मचारी अपने कार्य मे तैनात रहते हैं। प्रत्येक कार्यक्रमो की जानकारी पोस्टर/फोल्डर द्वारा उपलब्ध करायी जाती है।

बिन्दु कमांक-8

संबंधित कार्यालय की कमेटी /परिषद /वोर्ड या अन्य निकाय जिनमे दो या दो से अधिक जनप्रतिनिधी संबंधित निकाय के अंग के रूप मे या सुझाव देने हेतु शामिल है।

बिन्दु कमांक 8 की जानकारी – निरंक

कार्यालय सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक जिला पन्ना (म.प्र.)

अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची

क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी का नाम
1	सिविल सर्जन	निरंक
2	शल्य क्रिय विशेषज्ञ	डॉ. एच.एन.शर्मा
3		डॉ. एम.एम.पाण्डे
4	शिशु रोग विशेषज्ञ	निरंक
5	नेत्र रोग विशेषज्ञ	डॉ. चन्द्र शोखर सेन
6	मेडिसन विशेषज्ञ	डॉ. व्ही.एस.उपाध्याय
		डॉ. एस.के. त्रिपाठी
7	स्त्री रोग विशेषज्ञ	डॉ. श्रीमती माया पाण्डे
		डॉ. श्रीमती मी ना नामदेव
8	निश्चेतना विशेषज्ञ	डॉ. ए.जी. विन्चुरकर
9	रेडियोलॉजिस्ट	निरंक
10	पैथालॉजिस्ट	डॉ. एस.एस.भदौरिया
11	अस्थी रोग विशेषज्ञ	निरंक
12	नाक, कान, गला विशेषज्ञ	निरंक
13	त्वचा रोग विशेषज्ञ	निरंक
14	पी.जी.एम.ओ. मेडिसन	डॉ.अरुण जैन
15	पी.जी.एम.ओ. सर्जरी	डॉ. राजेश श्रीवास्तव
16	पी.जी.एम.ओ. पेडिया	डॉ. अरुण जैन
17	पी.जी.एम.ओ. गायनी	निरंक
18	पी.जी.एम.ओ. निश्चेतना	निरंक
19	पी.जी.एम.ओ. आर्थो	डॉ. ओ.पी. मोर
20	पी.जी.एम.ओ. रेडियो	निरंक
21	पी.जी.एम.ओ. ई.एन.टी.	डॉ. विजय परमार
22	पी.जी.एम.ओ. आथे	निरंक
23	पी.जी.एम.ओ. टी.बी.	निरंक
24	बी.टी.ओ.	निरंक
25	पुरुष चिकित्सा अधिकारी	डॉ. एन.के.जैन
26		डॉ. अरुण जैन
27	महिला चिकित्सा अधिकारी	निरंक
28	दन्त चिकित्सा अधिकारी	डॉ. प्रमोद खरे
29	प्रशासकीय अधिकारी	
30	मुख्य लिपिक	श्री के.सी. अहिरवार
31	लेखापाल	श्री मुरारीलाल थापक
32		श्री पवी.एस.तिवारी

33	कैशियर	निरंक
34	ए.एस.ओ.	निरंक
35	मैट्रन	निरंक
36	नर्सिंग सिस्टर	श्रीमती पुष्पा शर्मा
37	स्टॉफ नर्स	सु.श्री. जैनीदास
38		सु.श्री. आर.डी.लुक
39		श्रीमती चन्दा महदेले
40		श्रीमती पुष्पलता श्रीवास्तव
41		श्रीमती वसंती वोस
42		श्रीमती सुशीला सिंह
43		श्रीमती शीला पसाना
44		श्रीमती गीता श्रीवास्तव
45		श्रीमती मीरा पाण्डे
46		श्रीमती उमा राजपूत
47		श्रीमती सपना साहू
48		श्रीमती सुसन शर्मा
49		श्रीमती सरला घोटे
50		श्रीमती पूर्णिमा वर्मा
51		श्रीमती एल्जीला गुप्ता
52		श्रीमती उज्जवला करमरकर
53		श्रीमती अन्जली देवेनाथ
54		श्रीमती सुनीता सनोडिया
55	श्रीमती मल्लीका मनिक	
56	एल.एच.व्ही.	श्रीमती प्रकाशवन्ती
57		श्रीमती नईमा सुल्तान
58	लैब टेक्नीशियन	श्री भगवान दास सोनी
59		श्री अभय कुमार शर्मा
60		श्री भगवती प्रसाद सैनी
61		श्री रविकान्त शर्मा
62		श्री राजकुमार सिंह
63		श्री दिलीप सिंह
64	स्टोर कीपर	श्री राजेन्द्र सिंह
65	रेडियोग्राफर	श्री संतोष कुमार खरे
66		श्री रामजी माझी
67	कम्पाउण्डर फार्मासिस्ट	श्री राजेन्द्र रैकवार
68		श्री राजेश तिवारी
69	नेत्र सहायक	श्री रमाकान्त रेजा
70	स्टूवर्ड	श्री आर.के. सोनी
71	सहायक ग्रेड-3	श्री रामकृपाल सेन

72		श्री रामसेवक लिखारिया
73		श्री राजेश कुमार रजक
74		श्री कोशल प्रसाद खरे
75		श्री महिपाल सिंह
76		श्री महेश प्रसाद
77	सहायक गेड-2	श्री पुष्पेन्द्र यादव
78	इलेक्ट्रीशियन	श्री रमाकान्तत खरे
79		श्री अरविन्द साहू
80	लैब सहायक	श्री शिवपाल सिंह
81	ड्रेसर	श्री राजाराम यादव
82		श्री सलीम खान
83		श्री दिनेश शर्मा
84	ए.एन.एम. एम.पी.डबल्यू	श्रीमती सत्यवति विश्वकर्मा
85		श्रीमती मधु सेन
86		श्रीमती सुशीला पाठक
87		श्रीमती शोभा तिवारी
88		श्रीमती करुण यादव
89		श्रीमती माया भाट
90		श्रीमती सुनीता यादव
91		श्रीमती किरन खरे
92		श्रीमती सुनीता शर्मा
93	दाई	श्रीमती बदरुनिशा
94		श्रीमती आबेदा बानो
95		श्रीमती प्रेमलता साहू
96	कुक	श्रीमती कलावती उपाध्याय
97	लैब अटेन्डेन्ट	श्री नन्द किशोर रैकवार
98	दन्त सहायक	श्री राजकुमार प्रणामी
99	चौकीदार	श्री रामचरण रैकवार
100	भृत्य	श्रीमती तारा बाई
101		श्री परमलाल रैकवार
102		श्री गंगादीन रैकवार
103		श्री राजाराम बाल्मीक
104		श्री मनोहर लाल रजक
105		श्री रमेश कुमार रैकवार
106		श्री अजय कुमार रैकवार
107	वार्ड वाय	श्री सरमन रजक
108		श्री इस्माईल
109		श्री सरमन कुशवाहा
110		श्री दुर्गा प्रसाद गुप्ता

111		श्री प्रसाद भाट
112		श्री गणेश प्रसाद साहू
113		श्री जगत सिंह
114		श्री रसीद खां
115		श्री राजकुमार पाण्डे
116		श्री रामकृपाल रजक
117		श्री विनोद कुमार साहू
118		श्री दयाराम गौड
119		श्री घनश्याम रजक
120		श्री भगवान दास
121		श्री शेख सफी
122	वलीनर	श्री बहोरी लाल
123	वार्ड आया	निरंक
124	मेस सर्वेन्ट	श्रीमती माया रैकवार
125		श्रीमती पंखी बाई
126		श्रीमती रामदुलारी साहू
127	धोबी	श्रीमती गोमती बाई
128		श्री अरुण कुमार रजक
129	स्वीपर	श्रीमती कृष्णा देवी
130		श्रीमती कला देवी
131		श्रीमती सुहाग रानी
132		श्रीमती कमला बाई
133		श्रीमती गीता बाइ
134		श्री फुल सिंह
135		श्रीमती मुन्ना लाल
136		श्री लक्ष्मी प्रसाद
137		श्री नन्द किशोर बाल्मीक
138		श्री शारदा प्रसाद
139		श्री राकेश कुमार
140	ओ.टी. अटेंडेंट	श्री बलराम सेन
141		श्री बाबू लाल सेन
142	एक्सरे-अटेंडेंट	श्री बाल किशन

विन्दू कमांक -11

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी

वर्षवार बजट आवंटन एवं उपयोगी जानकारी वर्ष 2010-11 स्थिति अगस्त 2010 तक

डी.डी.ओ. कोड नम्बर 1801704001

शीर्ष	प्राप्त बजट	खर्च	शेष
2210-01-800-9999-6105- 34-002	163700-00	निरंक	163700
2210-01-001-9999-2283- 11-001	1091513-00	355370	736143
2210-01-001-9999-2283- 11-003	403100-	109459	293641
2210-01-001-9999-2283- 11-008	38100	6580	31520
2210-01-001-9999-2283- 11-009	10000	निरंक	10000
2210-01-001-9999-2283- 11-011	2000	निरंक	2000
2210-01-001-9999-2283- 11-16	2000	निरंक	2000
2210-01-001-9999-2283- 11-028	295500	87000	208500
2210-01-001-9999-2283- 12-000	3000	निरंक	3000
2210-01-001-9999-2283- 21-001	10000	निरंक	10000
2210-01-001-9999-2283- 22-001	1500	निरंक	1500
2210-01-001-9999-2283- 22-002	1000	987	13
2210-01-001-9999-2283- 22-004	1500	निरंक	1500
2210-01-001-9999-2283- 22-005	10000	निरंक	10000
2210-01-001-9999-2283- 22-006	50000	निरंक	50000
2210-01-001-9999-2283- 22-007	15000	11790	3210
2210-01-001-9999-2283- 22-008	50000	45872	6128
2210-01-001-9999-2283- 22-009	2000	निरंक	2000
2210-01-110-9999-5719- 31-006	178200	72280	100920
2210-01-196-9999-1473- 11-001	16332500	6276199	10056301
2210-01-196-9999-1473- 11-002	1751200	135518	1615682
2210-01-196-9999-1473- 11-003	6175700	1684150	4491550
2210-01-196-9999-1473- 11-008	363300	73376	289924
2210-01-196-9999-1473- 11-009	20000	निरंक	20000
2210-01-196-9999-1473- 11-011	10000	निरंक	10000
2210-01-196-9999-1473- 11-016	20000	निरंक	20000
2210-01-196-9999-1473- 11-028	3666500	1258796	2707704
2210-01-196-9999-1473-12-000	1200000	758433	441567
2210-01-196-9999-1473-21-001	30000	निरंक	30000
2210-01-196-9999-1473-22-001	2000	2000	निरंक
2210-01-196-9999-1473-22-002	8000	6893	1107
2210-01-196-9999-1473-22-004	1000	निरंक	1000
2210-01-196-9999-1473- 22-005	500000	494374	5626
2210-01-196-9999-1473-22-006	25000	निरंक	25000
2210-01-196-9999-1473-22-007	5000	निरंक	5000
2210-01-196-9999-1473- 22-008	25000	15000	10000
2210-01-196-9999-1473-22-009	25000	20000	5000
2210-01-196-9999-1473-31-004	8000	निरंक	8000
2210-01-196-9999-1473- 31-005	166000	निरंक	166000
2210-01-196-9999-1473-31-006	166000	निरंक	166000
2210-01-196-9999-1473-34-002	512700	निरंक	512700
2210-01-196-9999-1473- 34-004	898200	248614	649586
2210-01-196-9999-1473- 34-006	2100	निरंक	2100
2210-01-196-9999-1473- 34-009	57200	52028	5172
2210-01-196-9999-1473- 51-000	125800	निरंक	125800
2210-01-196-9999-1473- 31-010	166000	निरंक	166000
2210-01-200-9999-27-11-001 11-001	697300	191830	505470
2210-01-200-9999-27-11-001 11-003	347700	60603	287093
2210-01-200-9999-27-11-001 11-008	15900	815	15085
2210-01-200-9999-27-11-001 11-009	3000	2157	843
2210-01-200-9999-27-11-00 11-028	179500	54084	125416
2210-01-200-9999-27-11-001 21-001	5000	निरंक	5000
2210-01-200-9999-27-11-001 22-006	-	-	-
2210-01-200-9999-27-11-001 22-008	20000	निरंक	20000
2210-01-200-9999-27-11-001 22-009	5000	निरंक	5000
2210-01-200-9999-27-11-001 34-002	24800	निरंक	24800
2210-01-200-9999-27-11-001 34-009	14400	निरंक	14400
2210-01-110-9999-7892 22-008	58500	निरंक	58500
2210-01-110-9999-7892 34-002	1071600	निरंक	1071600

2210-01-110-9999-7892	51-000	100000	निरंक	100000
2210-01-110-9999-7558-	63-001	500000	निरंक	500000
2210-01-110-9999-7558	34-002	72500	निरंक	72500
2210-06-101-9999-1104-	34-001	500000	निरंक	500000
2210-010-196-9999-0993-	34-002	37500	निरंक	37500
2210-010-196-9999-0993-	34-004	28000	निरंक	28000
2210-06-101-9999-0859-	34-004	17000	निरंक	17000

क्रमांक	मद	प्राप्त आवंटन	व्यय	प्लान मद मे प्रथम त्रिमासकी दिनांक 30-06-10 से शुन्य की गई बजट राशि	शेष राशि
---------	----	---------------	------	---	----------

1.	2210.01.110.0101.8798.11.001	207000	837546	85124	1147330
2.	2210.01.110.0101.8798.11.003	600000	246098	22803	331099
3.	2210.01.110.0101.8798.11.008	40000	4632	3509	31859
4.	2210.01.110.0101.8798.11.009	8500	Nil	3500	5000
5.	2210.01.110.0101.8798.11.028	332000	188929	-	143071
6.	2210.01.110.0101.8798.21.001	33000	Nil	16000	17000
7.	2210.01.110.0101.8798.22.003	4156000	13865	.	142135
8.	2210.01.110.0101.8798.22.005	45000	26197	7500	11303
9.	2210.01.110.0101.8798.22.008	61000	5000	2500	31000
1.	2210.01.110.0101.8798.22.009	24000	12000	12000	Nil
11.	2210.01.110.0101.8798.33.003	17000	Nil	8000	9000
12.	2210.01.110.0101.8798.34.002	447400	49350	55050	43000
13.	2210.01.110.0101.8798.34.004	7600	Nil	2100	5500
14.	2210.01.110.0101.8798.34.009	46200	Nil	11000	35200

बिन्दु क्रमांक 12 संचालित कार्यक्रमों की सूची हितग्राहियों चयन प्रक्रिया सूची एवं संख्या

राष्ट्रीय संचालित स्वास्थ्य कार्यक्रम निम्ननुसार है।

- परिवार कल्याण कार्यक्रम:-** परिवार कल्याण कार्यक्रम के अंतर्गत जनसंख्या वृद्धि कम करने के लिए पुरुष में एन.एस.बी.टी. आपरेशन एवं महिलाओं का सी.टी.टी./एल.टी.टी. नसबंदी आपरेशन निर्धारित एवं कलेण्डर के अनुसार सर्जन द्वारा आपरेशन किये जा रहे हैं। इस वर्ष 2010-11 में परिवार कल्याण वर्ष के रूप में मनाया जा रहा है।
- कापर-टी:-** बच्चों के जन्म में अंतर रखने हेतु इच्छुक महिलायें महिला चिकित्सक एवं महिलो स्वास्थ्य कार्यकर्ता के सहयोग/सलाह से कापर-टी लगवाती है।
- निरोध:-** परिवार कल्याण कार्यकर्ता के अंतर्गत इस समय लोग निरोध का उपयोग कर बच्चों के जन्म में अंतर रखने का एक सरल उपाय अपना रहे हैं। निरोध निःशुल्क प्राप्त करने के लिए वाक्स में निरोध प्रतिदिन रख दिये जाते हैं।
- ओरलपिल्स:-** आजकल बहुत महिलायें ओरलपिल्स (माला-डी) का उपयोग कर बच्चों के जन्म के अंतर रखने का उपाय अपना रही है।
- आपरन गोली:-** गर्भवती महिलाओं एवं खून की कमी वाली महिलाओं एवं बच्चों को आयरन फॉलिक एसिड गोली का वितरण किया जाता है। तथा तथा बच्चों को विटामिन । की पिलाया जाता है।
- टीकाकरण कार्यक्रम:-** टीकाकरण कार्यक्रम के अन्तर्गत अस्पताल में जन्में बच्चों को बी.सी.जी. का टीकाकरण तत्काल लगाया जाता है। टीकाकरण धातक बीमारियों से छुटकारा पाने हेतु बच्चों को टीकाकरण जैसे बी.जी.सी. डी.पी.टी. मीजिल्स आदि। तथा जैसे धातक ब बीमारियों से छुटकारा हेतु टीका लगाये जाते हैं। पोलियों की दवा बच्चों को पिलाई जाती है।
- क्षय नियंत्रण:-** क्षय रोगियों की जांच खून खखार एक्सरे जांच की सुविधा दी जाती है। तथा निःशुल्क डाट्स के द्वारा इलाज किया जाता है।
- अंधत्व निवारण:-** अंधत्व के अन्तर्गत नेत्र रोगियों की जांच एवं माईनर आपरेशन नेत्र सर्जन द्वारा किये जाते हैं। तथा मोतियाबंद रोगियों का आपरेशन विशेष नेत्र शिविर में किये जाते हैं।
- दीनदयाल अन्त्योदायी योजना :-** इस योजना के अन्तर्गत गरीबी रेखा से नीचे के परिवार का दीनदयाल कार्ड सम्बंधित चिकित्सा संस्था से बनाये जा चुके हैं तथा शेष परिवार के कार्ड बनाने की प्रक्रिया चालू है। दीनदयाल कार्ड धारी व्यक्तियों को निःशुल्क भर्ती कर उपचार किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक 13 वास्तविक हितग्राहियों की सूची एवं उन्हें प्राप्त सुविधाएं

जिला चिकित्सालय पन्ना में भर्ती मरीजों को शासन द्वारा संचालित योजनाओं का लाभ दिया जाता है। लाभ लेने वाले हितग्राहियों के नाम की सूची संधारित की जाती है।

बिन्दु क्रमांक 14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची श्रेणी तथा पकृति

कार्यालय में सभी शाखाओं में शाखा से सम्बंधित सभी रिकार्ड उपलब्ध रहता है। आवश्यकता पड़ने पर जानकारियां उपलब्ध करा दी जाती है।

- बिन्दु क्रमांक 15** आम नागरिकों सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएं
आम नागरिकों को जिला चिकित्सालय में सूचना पटल पर प्रतिदिन की डियुटी चार्ट की जानकारी अंकित रहती है। जिसे आम नागरिक अवलोकन कर सुविधा प्राप्त करता है।
- बिन्दु क्रमांक 16** लोक सूचना अधिकारी से सम्बंधित जानकारी
लोक सूचना अधिकारी :- डॉ. ए. जी. विनचुरकर(सिविल सर्जन)
सहा. लोक सूचना अधिकारी :- डॉ. राजेश श्रीवास्तव शल्य क्रिया विशेषज्ञ
अपीलीय अधिकारी :- ए. जी. विनचुरकर
- बिन्दु क्रमांक 17** अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिकों से हो उसका भी आलेखन।

निरंक